ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти

Баранівської міської ради

_____ Р.З.Николишин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 37 сесії

8 скликання № 2047

від 27.02.2019 року

СТАТУТ
БАРАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2
ІМ. О. СЯБРУК
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(у новій редакції)

2019 р.

І. Загальні положення.

1.1. Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради знаходиться у комунальній власності територіальної громади в особі Баранівської міської ради згідно рішення сесії Баранівської міської ради від 17 лютого 2017 року №95.

1.2. Засновником виступає територіальна громада в особі Баранівської міської ради (далі - Засновник).

1.3. Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради є правонаступником Зеремлянської гімназії Баранівської міської ради відповідно до рішення 31 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 12.06.2019 року №1925 «Про припинення Зеремлянської гімназії Баранівської міської ради шляхом приєднання до Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради», Климентіївської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Баранівської міської ради відповідно до рішення 31 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 12.06.2019 року №1926 «Про припинення Климентіївської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Баранівської міської ради шляхом приєднання до Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради»

1.3. Повне найменування: Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради. Скорочене найменування: Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук.
Юридична адреса: 12701, Житомирська область, Баранівський район, м.Баранівка, вул. Звягельська, 17; тел.: 4-34-38.

1.4. Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук є опорним закладом освіти відповідно до рішення 31 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 12.06.2019 року №1924.

1.5. Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук (далі - Ліцей) має філії:
- філія «Зеремлянська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради;
- філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради.

1.6. Оперативне управління Ліцеєм здійснює відділ освіти Баранівської міської ради.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційний бланк, може мати рахунок в органах Державного казначейства та самостійний баланс.

1.8. Ліцей надає освітні послуги у сфері початкової, базової середньої та профільної освіти.

1.9. Філії Ліцею не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених Засновником.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти та цим Статутом.

1.11. Ліцей самостійно ухвалює рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови провадження освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Засновник або уповноважений ним орган забезпечує фінансування витрат на утримання Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, підвіз і харчування учасників освітнього процесу.

1.15. Ліцей як опорний заклад освіти забезпечує:
- створення єдиного мотивуючого освітнього простору, просторово-предметного оточення та безпечного освітнього середовища;
- рівний доступ осіб, утому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- концентрацію та ефективне використання наявних ресурсів Ліцею й філій, спрямування їх на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- створення інклюзивного освітнього та безперешкодного середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;
- забезпечення використання матеріально-технічної бази для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.17. Здобуття освіти в Ліцеї здійснюється за очною денною формою. Можуть використовуватись інші форми, передбачені законодавством України про освіту.

1.18. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.19. За своїм статусом Ліцей належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.

1.20. Для здійснення статутної діяльності Ліцей може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.21. Ліцей відокремлений від церкви, релігійних і партійних організацій.

1.22. Ліцей має право на:
- академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітньої програми;
- громадську акредитацію закладу;
- провадження науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- визначення контингенту і форм навчання здобувачів освіти;

- створення структурних підрозділів, організацію курсів, гуртків, клубів, секцій, студій тощо;
- надання додаткових платних послуг;
- встановлення форм заробітної плати, використання різних видів морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах власного кошторису;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- оприбуткування й використання власних надходжень у порядку, визначеному законодавством України;
- застосування гнучкого режиму праці;
- розвиток власної соціальної бази;
- управління рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом.

1.23. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.24. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності, формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її. У разі відсутності власного сайту оприлюднює інформацію на сайті Засновника або уповноваженого ним органу.

1.24. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Навчально-методичне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється Ліцеєм самостійно або за його замовленням уповноваженим органом управління освітою.

1.26. У Ліцеї функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, динамічні групи або будь-які інші форми методичної роботи.

1.27. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується Засновником і здійснюється місцевими установами охорони здоров'я.

1.28. У своїй діяльності Ліцей підконтрольний та підзвітний відділу освіти Баранівської міської ради і Засновнику.

1.29. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності й громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.30. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

ІІ. Організація освітнього процесу.

2.1. Організація освітнього процесу в Ліцеї та філіях забезпечує виконання державних стандартів освіти та здійснюється на основі освітньої програми, яка складається Ліцеєм на основі типових освітніх програм або власних, затверджених у визначеному законодавством порядку, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

2.2. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти, може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.3. На основі освітньої програми Ліцей складає робочий навчальний план Ліцею та філій, що конкретизує організацію освітнього процесу. Додатками робочого навчального плану є розклад занять і режим роботи. Навчальні плани ліцею та філій схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором Ліцею

2.4. Перспективний і річний плани роботи Ліцею, у яких відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти й визначаються перспективи його розвитку, затверджуються педагогічною радою та радою закладу.

2.5. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею та філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

2.7. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Ліцею та його філій здійснюється за наказом директора Ліцею за процедурою, передбаченою нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.8. Зарахування до 1 класу Ліцею відбувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.9. Особи з особливими освітніми потребами, які виявили бажання навчатися у Ліцеї, можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами базової середньої та профільної освіти визначаються спеціальним законом.

2.10. На рівнях початкової, базової середньої та профільної освіти освітній процес у Ліцеї та філіях може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей.

2.11. Профільна освіта в Ліцеї може здобуватися за академічним або професійним спрямуванням. Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким із них не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

Ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

2.12. Мережу і наповнюваність груп, класів Ліцею та філій визначає директор Ліцею на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти. При цьому враховуються потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги.

У разі кількості учнів у класі менше п'яти заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Міністерством фінансів.

2.13. Філії Ліцею можуть забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи) відповідно до наказу директора Ліцею. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

2.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у Ліцеї та філіях встановлюються директором Ліцею відповідно до законодавства у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальний рік поділяється на семестри. Порядок відпрацювання робочого часу за період карантину та інших надзвичайних ситуацій регулюється нормативними листами Міністерства освіти і науки України та рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу.

2.15. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщень Ліцею та філій до роботи у новому навчальному році.

2.16. За погодженням з відділом освіти Баранівської міської ради з урахуванням місцевих умов і специфіки Ліцею запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 днів.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Ліцеї та філіях визначається розкладом уроків, що складається на семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі занять.

2.18. Тривалість уроків у Ліцеї та філіях становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих (дванадцятих)— 45 хвилин.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

2.19. У межах основного навчального часу у Ліцеї та філіях може організовуватись вивчення курсів за вибором і факультативів, у позаурочний час за окремим розкладом - робота гуртків, індивідуальних та інших занять, що спрямовані на задоволення інтересів здобувачів освіти і розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.20. Під час освітнього процесу у Ліцеї та філіях не можуть проводитись будь-які платні заходи (екскурсії, майстер-класи, тренінги тощо) чи надаватись інші платні послуги.

2.21.За рішенням Засновника на підставі письмових заяв батьків, або інших законних представників здобувачів освіти 1-4 класів можуть бути створені групи подовженого дня. Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування з них здійснюється за наказом директора Ліцею.

Визначається такий режим роботи груп подовженого дня:

- робота груп подовженого дня розпочинається після закінчення останнього уроку в здобувачів освіти 1-4 класів;
- тривалість роботи визначається обсягом кошторисних призначень.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею та філій здійснюється відповідно до обраних в Ліцеї системи й критеріїв оцінювання, затверджених в установленому порядку.

2.24. Форми поточного й підсумкового контролю успішності здобувачів освіти Ліцею та філій визначаються в системі внутрішнього забезпечення якості освіти Ліцею та затверджуються в установленому порядку.

2.25. Облік відвідування та навчальних досягнень здобувачів освіти ведеться в класних журналах, журналах ГПД, гурткової роботи відповідно до інструкцій, затверджених в установленому порядку.

У документах про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може проводитися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.

2.27. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії), враховуючи рекомендації практичного психолога.

2.28. Випускникам Ліцею та його філій відповідний документ про освіту видається Ліцеєм відповідно до чинного законодавства.

2.29. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів, свідоцтво про повну загальну середню освіту особливого зразка, золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

За успіхи у навчанні, досягнення в інших сферах (мистецтві, спорті, громадській діяльності тощо) для здобувачів освіти можуть бути встановлені стипендії або грошова премія (за рішенням педагогічної ради і поданням ради Ліцею в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.30. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

ІІІ. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї та філіях є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки (особи, які їх заміняють);
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора Ліцею та включно за умови згоди батьків на участь дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.3. Права та обов'язки здобувачів освіти:

3.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя й академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково- технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та з соціально незахищених верств населення;
- державні гарантії, визначені законодавством про освіту та спеціальними законами.

3.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею,.

3.3.3. Здобувачі освіти мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.3.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі у заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України. Залучення здобувачів освіти до самообслуговування та суспільно-корисної праці допускається лише за їх згодою або згодою батьків чи осіб, що їх замінюють, відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу в Ліцеї та філіях:

3.4.1. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема, професійним стандартам (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

3.4.2. Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на посадах педагогічних працівників після складання кваліфікаційного іспиту та атестації у встановленому законодавством порядку.

3.4.3. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання:
- користування книжковим фондом, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу в порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;
- держані гарантії, визначені законодавством про освіту.

3.4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами передбачених нею

результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища,
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувана освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею та його структурних підрозділів алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.4.5. Педагогічні працівники Ліцею та філій в обов'язковому порядку підлягають атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.4.6. Педагогічні працівники Ліцею та філій мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та /або цим Статутом.

3.4.7. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Ліцею та філій, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями та цим Статутом.

3.4.8. Відволікання педагогічних та інших працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4.9. Працівники Ліцею, винні у порушенні Статуту, посадових обов'язків, умов трудового й колективного договору, та такі, що за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність згідно з законодавством.

3.4.10. Оплата праці працівників Ліцею здійснюється за рахунок державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4.11. Посадові оклади встановлюються на підставі нормативних документів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

3.4.12. Ліцей має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним й іншим працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.4.13. Директор Ліцею відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.4.14. Педагогічним та іншим працівникам за рахунок власних надходжень Ліцею може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором.

3.5. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти:

3.5.1. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права і законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти і надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

3.5.2. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.5.3. Ліцей зобов'язаний поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.5.4. Інші права й обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. Управління закладом

4.1. Повноваження Засновника Ліцею:

4.1.1. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- закріплює територію обслуговування;
- забезпечує доступність здобуття освіти для всіх громадян, що проживають на відповідній території;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну й розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

організовує нормативне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- сприяє проведенню інноваційної діяльності;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та положень про них.

4.1.2. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не має права втручатись у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством і цим Статутом.

4.1.3. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою може делегувати свої повноваження органу управління Ліцеєм..

4.1.4. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання і розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти і ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити створення в Ліцеї безперешкодного освітнього середовища, зокрема для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- забезпечити пільговий проїзд здобувачів освіти та педагогічних працівників Ліцею, які не проживають у населених пунктах, де розташований Ліцей та його структурні підрозділи, до місця навчання і додому у визначених ним порядку та розмірах за рахунок видатків місцевого бюджету

4.2. Повноваження директора Ліцею:

4.2.1. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм та філіями і несе відповідальність за їх освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законів України, цього Статуту та трудового договору.

4.2.2. Директор Ліцею представляє інтереси закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

4.2.3. Директор Ліцею призначається рішенням Засновника або уповноваженого ним органу управління освітою в порядку, визначеному законодавством.

4.2.4. Посаду директора Ліцею може обіймати особа яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2.5. У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом уповноваженого органу управління освітою.

4.2.6. При призначенні на посаду з директором Ліцею укладається контракт, у якому визначаються його права, строк найму, обов'язки й відповідальність перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин начальник уповноваженого органу управління освітою своїм наказом призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора Ліцею в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2.7. Директор Ліцею у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- забезпечує виконання державних стандартів освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею, затверджує після погодження з радою Ліцею і Засновником (або уповноваженим ним органом управління освітою) кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників (у т.ч. й в порядку конкурсу на вакантну посаду), визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- затверджує мережу класів;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- відповідає за дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання й виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

4.3. Повноваження педагогічної ради:

4.3.1. Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління Ліцеєм.

4.3.2. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Ліцею та філій зобов'язані брати участь у засіданні педагогічної ради.

4.3.3. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу,
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
-розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу,
- ухвалює рішення щодо результатів навчання, випуску учнів, видачі документів про освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
-має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- затверджує вибір навчальних програм і підручників;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

4.3.4. Головою педагогічної ради є директор Ліцею. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Ліцею.

4.4. Громадське самоврядування в Ліцеї:

4.4.1. Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередню, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту' їхніх прав й інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь в громадському нагляді (контролі) й в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.4.2. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу,
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу закладу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.4.3.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються в однаковій кількості від таких категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу (20 осіб);
- здобувачів освіти Гімназії - зборами 5-11 (12) класів (20 осіб);
- батьків, громадськості - батьківськими зборами класів (20 осіб).

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.4.3.2. Праю скликати загальні збори мають Засновник або уповноважений ним орган управління освітою, директор Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості.

4.4.3.3. Загальні збори:

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею, дають оцінку їх діяльності відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності Ліцею;
- вносять пропозиції про заохочення членів трудового колективу та здобувачів освіти;
- порушують клопотання перед Засновником про розривання трудового контракту з директором Ліцею у разі невиконання ним свої посадових обов'язків.

4.4.4. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада Ліцею. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

4.4.4.1. До ради Ліцею пропорційно обираються представники від працівників Ліцею, здобувачів освіти, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину

4.4.4.2. Рада Ліцею скликається її головою, Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу, директором Ліцею.

4.4.4.3. Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

4.4.4 .4. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради, який обирається з числа її членів.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор Ліцею та його заступники.

4.4.4.5. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.4.4.6. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- погоджує план і режим роботи закладу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контролює використання бюджетних асигнувань, визначає напрями використання коштів;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання тощо;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- надає пропозиції педагогічній раді в частині вибору навчальних предметів варіативної частини робочого навчального плану, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи (склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою);
- виконує інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

4.4.4.7. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.5. За рішенням Засновника може бути створена наглядова (піклувальна) рада Ліцею.

4.5.1. Порядок формування наглядової (піклувальної ради), її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності затверджуються спеціальним рішенням Засновника.

4.5.2. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

4.5.3. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

4.5.4. Наглядова (піклувальна) рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законодавством;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та цим Статутом.

4.6. Для забезпечення державно-громадського управління Ліцеєм за рішенням Засновника можуть утворюватися робочі групи, дорадчі, громадські, експертні та інші органи, що представляють у тому числі педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців, батьків, об'єднання зазначених категорій осіб. Органи державно-громадського управління мають повноваження, передбачені актами про їх утворення.

4.7. Громадське самоврядування та державно-громадське управління Ліцеєм здійснюється на принципах:
- пріоритету прав і свобод людини та громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги і партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про утворення, цього Статуту та укладених угод.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею може проводитися лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, бібліотеки, їдалень.

5.5. Майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм їх охорони.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.
Джерелами формування кошторису Ліцею є:
- кошти державного та/або місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів у обсязі державних стандартів освіти;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- прибутки від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і матеріальні цінності, передані підприємствами, установами, організаціями, а також окремими громадянами;
- кредити і позички банків;
- валютні надходження;
- інші прибутки.

6.2. Бюджетні асигнування, включаючи кошти освітньої субвенції, позабюджетні кошти та кошти, отримані Ліцеєм як плата за надання додаткових освітніх послуг тощо не можуть
бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

6.3. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банків. Ліцей самостійно розпоряджається доходами від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням директора Ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Баранівської міської ради.

6.6. Звітність Ліцею регулюється чинним законодавством.

6.7. Діловодство Ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази та фінансових ресурсів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом.

7.5. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
8.2. Державний контроль здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі інституційного аудиту один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку ліцензійних умов.
8.3. Контроль за діяльністю Ліцею здійснює Засновник або уповноважений ним орган, інші служби у межах повноважень, наданих їм чинним законодавством.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Ліцей відповідно до вимог законодавства України.
9.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, укрупнення.
9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.
9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
9.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства,
9.7. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

X. Заключні положення

10.1 У всьому, що не є врегульовано цим Статутом слід керуватися чинним законодавством України
10.2 Цей Статут і всі інші зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється згідно чинного законодавства України.
10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрацій' відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова **А.О.Душко**

Місто Бара -

нівка, Житомирська область, Україна, четвертого вересня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Паламарчук О.М., державний нотаріус Баранівської державної нотаріальної контори, засвідчую справжність підпису міського голови Душка Анатолія Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу його встановлено, дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 879

Стягнуто державного мита 0,54 грн.

Державний нотаріус: О.Пал

Всього прон
20
Нота

урковано),
печаткою
аркушів