

БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2 ім. О. СЯБРУК

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради

Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

31 серпня 2026 року

м. Баранівка

Тема педагогічної ради:

«Стартуємо: команда, ідеї, можливості»

Голова педагогічної ради: директор ліцею Клопотівська О. М.

Секретар педагогічної ради: Круглицька Оксана Миколаївна

Присутні: 72 членів педагогічної ради із 95 осіб загального складу (*список додається*).

Відсутні: 23

Запрошені: -

Кворум для проведення засідання педагогічної ради наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про Положення про педагогічну раду Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

2. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

3. Про визначення структури 2026/2027 навчального року.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

4. Про визначення структури навчального дня та режиму роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук і його філій у 2026/2027 навчальному році.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

5. Про схвалення Річного плану роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

6. Про організацію виховної роботи та План виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: заступник директора з виховної роботи Підпора В. В.

7. Про схвалення освітньої програми Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

8. Про річні навчальні плани Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук та його філій на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

9. Про навчальні програми для 5–9 класів Нової української школи на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

10. Про організацію календарно-тематичного планування педагогічними працівниками у 1–4 та 11 класах у 2026/2027 навчальному році.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

11. Про систему та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

12. Про Положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

13. Про організацію інклюзивного навчання та індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма) у 2026/2027 навчальному році.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Горкуша О. Л.

14. Про Правила внутрішнього трудового розпорядку Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

15. Про Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

16. Про організацію безоплатного одноразового гарячого харчування здобувачів освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук у 2026/2027 навчальному році.

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

17. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у 2026/2027 навчальному році. Про порядок дій працівників та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога».

Доповідач: директор ліцею Клопотівська О. М.

18. Про Положення про учнівське самоврядування Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

Доповідач: Підпора В.В. заступник з виховної роботи.

19. Про особливості вивчення предмету «Захист України» у 2026-2027 навчальному році.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

20. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила членів педагогічної ради з проектом Положення про педагогічну раду Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Зазначено, що педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладом освіти. Положення визначає склад педагогічної ради, її завдання та повноваження, порядок підготовки і проведення засідань, вимоги до кворуму, порядок прийняття рішень, оформлення протоколів та введення рішень педагогічної ради в дію.

ВИСТУПИЛИ: _____

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Схвалити Положення про педагогічну раду Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.
- 1.2. Рекомендувати директору ліцею ввести Положення в дію наказом з 01 вересня 2026 року.
- 1.3. Педагогічним працівникам ліцею та філій у своїй роботі керуватися вимогами зазначеного Положення.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

2. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка запропонувала обрати секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.

Запропоновано кандидатуру Кругліцьку Оксану Миколаївну, вчителя української мови та літератури.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Обрати секретарем педагогічної ради Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік Кругліцьку Оксану Миколаївну.
- 2.2. Секретарю педагогічної ради забезпечувати належне оформлення, ведення та зберігання протоколів засідань педагогічної ради відповідно до вимог законодавства та інструкції з діловодства закладу.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

3. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила педагогічний колектив із запропонованою структурою 2026/2027 навчального року.

Структура 2026/2027 навчального року

Період	Навчання	Канікули
I семестр, I чверть	01.09.2026 – 23.10.2026	Осінні: 24.10.2026 – 01.11.2026
I семестр, II чверть	02.11.2026 – 24.12.2026	Зимові: 25.12.2026 – 10.01.2027
II семестр, III чверть	11.01.2027 – 26.03.2027	Весняні: 27.03.2027 – 04.04.2027
II семестр, IV чверть	05.04.2027 – 01.06.2027	—

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Визначити структуру 2026/2027 навчального року відповідно до наведених термінів.
- 3.2. Освітній процес у 2026/2027 навчальному році розпочати 01 вересня 2026 року.
- 3.3. Навчальні заняття завершити 01 червня 2027 року.
- 3.4. У разі зміни безпекової ситуації або інших об'єктивних обставин структура навчального року та форма організації освітнього процесу можуть бути скориговані відповідно до чинного законодавства.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

4. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка представила структуру навчального дня та режим роботи ліцею і філій у 2026/2027 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Визначити такий режим роботи:

Показник	Баранівський ліцей № 2 ім. О. Сябрук	Філія «Землянянська гімназія»	Філія «Климентіївська гімназія»
Робочий тиждень	5-денний	5-денний	5-денний
Початок роботи закладу	07 год. 45 хв.	07 год. 45 хв.	07 год. 45 хв.
Початок навчальних занять	08 год. 30 хв.	08 год. 30 хв.	08 год. 30 хв.
Змінність	перша зміна	перша зміна	перша зміна
Режим роботи ГПД	за окремим графіком	—	—
Режим роботи гуртків/секцій	—	за окремим графіком	—
Черговий адміністратор	за графіком чергування	завідувач філії	завідувач філії

4.2. Визначити такий розклад дзвінків:

Урок	Час
1	08.30–09.15
2	09.25–10.10
3	10.40–11.25
4	11.55–12.40
5	12.50–13.35
6	13.45–14.30
7	14.40–15.25
8	15.35–16.20

4.3. Режим роботи груп подовженого дня, гуртків, секцій та інших форм позаурочної діяльності визначати окремими графіками.

4.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» та у разі виникнення інших загроз діяти відповідно до затверджених у закладі алгоритмів безпеки та планів реагування.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

5. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка представила педагогічній раді проєкт Річного плану роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

У Річному плані визначено основні напрями діяльності закладу: організацію та забезпечення якості освітнього процесу; реалізацію освітньої програми; функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; методичну роботу; атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; інклюзивне та індивідуальне навчання; виховну роботу; безпеку; харчування; розвиток матеріально-технічної бази; цифровізацію; вдосконалення вебсайту; партнерство з батьками, громадою та громадськими організаціями.

Окрему увагу приділено реалізації ініціатив у межах проєкту «Демократична школа» та співпраці з ГО «Мондо», зокрема щодо встановлення сонячних панелей.

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

5.1. Схвалити Річний план роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

5.2. Визначити Річний план роботи основним організаційно-плановим документом діяльності ліцею та його філій у 2026/2027 навчальному році.

5.3. Заступникам директора, завідувачам філій, керівникам професійних спільнот, педагогічним та іншим працівникам забезпечити виконання заходів Річного плану роботи в межах визначених повноважень.

5.4. Завідувачам філій організувати планування роботи філій на основі Річного плану роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

5.5. За потреби вносити зміни та доповнення до Річного плану роботи відповідно до чинного законодавства та фактичних умов діяльності закладу.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

6. СЛУХАЛИ:

Підпору В. В., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила педагогічну раду з основними напрямками організації виховної роботи у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук та його філіях у 2026/2027 навчальному році.

Основними напрямками визначено національно-патріотичне і громадянське виховання, формування української ідентичності, розвиток демократичної культури та учнівського самоврядування, створення безпечного і недискримінаційного освітнього середовища, профілактику насильства та булінгу, волонтерство, екологічне, правове, профорієнтаційне виховання, медіаграмотність, здоровий спосіб життя та партнерську взаємодію з батьками і громадою.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Підпори В. В. взяти до відома.

6.2. Схвалити основні напрями та План виховної роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік як складову Річного плану роботи закладу.

6.3. Заступнику директора з виховної роботи Підпорі В. В. забезпечити координацію реалізації плану виховної роботи у ліцеї та його філіях.

6.4. Класним керівникам при плануванні виховної роботи враховувати основні напрями Річного плану роботи ліцею, вікові особливості, інтереси та потреби здобувачів освіти.

6.5. Забезпечити системну участь органів учнівського самоврядування у плануванні та реалізації виховних, соціальних, волонтерських та громадських ініціатив.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

7. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила освітню програму Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

Було проаналізовано структуру освітньої програми, загальний обсяг навчального навантаження, перелік освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу та підходи до оцінювання результатів навчання.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Схвалити освітню програму Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

7.2. Рекомендувати директору ліцею затвердити освітню програму відповідним наказом та ввести її в дію з 01 вересня 2026 року.

7.3. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

8. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила річні навчальні плани ліцею та його філій на 2026/2027 навчальний рік, складені на основі навчальних планів, визначених освітньою програмою закладу.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити річні навчальні плани Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук та його філій на 2026/2027 навчальний рік.

8.2. Подати річні навчальні плани директору ліцею для затвердження.

8.3. Під час складання розкладу занять забезпечити виконання річних навчальних планів і дотримання вимог щодо навчального навантаження здобувачів освіти.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

9. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала про навчальні програми для 5–9 класів Нової української школи на 2026/2027 навчальний рік, розроблені педагогічними працівниками на основі відповідних модельних навчальних програм.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Схвалити навчальні програми для 5–9 класів, розроблені педагогічними працівниками на основі відповідних модельних навчальних програм, згідно з переліком/додатком.

9.2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання навчальних програм та досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

10. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу педагогічних працівників на порядок здійснення календарно-тематичного планування у 2026/2027 навчальному році.

Зазначено, що календарно-тематичне планування вчитель здійснює самостійно на основі відповідної навчальної програми з урахуванням навчальних можливостей та освітніх потреб учнів. Форма, структура та обсяг такого планування визначаються педагогічним працівником.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Інформацію взяти до відома.

10.2. Учителям 1–4 та 11 класів забезпечити наявність календарно-тематичного планування на 2026/2027 навчальний рік.

10.3. Не встановлювати на рівні закладу єдиної обов'язкової форми календарно-тематичного планування.

10.4. Педагогічним працівникам за потреби коригувати календарно-тематичне планування відповідно до результатів навчання учнів, освітніх потреб та фактичної організації освітнього процесу.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

11. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила педагогічних працівників із підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році.

Наголошено на необхідності забезпечення об'єктивності, справедливості, прозорості та зрозумілості оцінювання для учнів і батьків, дотримання державних стандартів та чинних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році керуватися чинними нормативно-правовими актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

11.2. Педагогічним працівникам протягом тижня розробити/конкретизувати критерії оцінювання результатів навчання з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

11.3. Розроблені критерії подати заступнику директора з навчально-виховної роботи Богун О. М. для систематизації та оформлення як складової внутрішньої системи оцінювання закладу.

11.4. Забезпечити ознайомлення учнів із критеріями оцінювання до початку виконання відповідних видів навчальної діяльності.

11.5. Для навчальних предметів з курсів «Психологія», «Професії» застосовувати дихотомічну шкалу оцінювання результатів навчання: «зараховано / не зараховано».

11.6. Інформація про індивідуальні результати навчання конкретного здобувача освіти є персональною інформацією та не підлягає публічному розголошенню без законних підстав.

11.7. Під час оголошення та обговорення результатів навчання забезпечувати дотримання вимог щодо захисту персональних даних, поваги до честі та гідності дитини.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

12. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка представила Положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук.

Зазначено, що документ визначає систему запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, порядок повідомлення і реагування, взаємодію відповідальних осіб та захист прав дитини.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Схвалити проєкт Положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук.

12.2. Рекомендувати директору ліцею затвердити Положення відповідним наказом.

12.3. Після затвердження забезпечити ознайомлення працівників закладу з Положенням та його оприлюднення відповідно до вимог законодавства.

12.4. Забезпечити функціонування системи запобігання та реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

13. СЛУХАЛИ:

Горкушу О. Л., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила членів педагогічної ради з актуальними вимогами до організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році.

Щодо інклюзивного навчання особливу увагу звернуто на організацію роботи команд психолого-педагогічного супроводу, реалізацію індивідуальних програм розвитку, взаємодію з інклюзивно-ресурсними центрами та забезпечення необхідного рівня підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Окремо розглянуто порядок організації індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до Положення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у чинній редакції). До індивідуальної форми належать, зокрема, сімейна (домашня) форма та педагогічний патронаж.

За сімейною (домашньою) формою освітній процес для дитини віком до 18 років організовують батьки або інші законні представники, а заклад освіти забезпечує реалізацію

індивідуальної освітньої траєкторії в межах своїх повноважень, проведення оцінювання, необхідних консультацій та доступ до освітніх ресурсів. Педагогічний патронаж організовується закладом освіти для здобувачів освіти, які мають визначені законодавством підстави; навчання здійснюють педагогічні працівники закладу відповідно до індивідуального навчального плану та встановленого графіка.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Інформацію про організацію інклюзивного навчання та індивідуальної форми здобуття освіти у 2026/2027 навчальному році взяти до відома.

13.2. З 01 вересня 2026 року організацію інклюзивного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства та актуальної редакції Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти.

13.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горкуші О. Л. забезпечити координацію роботи щодо організації інклюзивного навчання, діяльності команд психолого-педагогічного супроводу, виконання індивідуальних програм розвитку, а також організації індивідуальної форми здобуття освіти.

13.4. Педагогічним працівникам, які працюють з учнями з особливими освітніми потребами, дотримуватися рекомендацій ІРЦ, індивідуальних програм розвитку та забезпечувати необхідну підтримку відповідно до визначених потреб учнів.

13.5. Організацію здобуття освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма) здійснювати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» у чинній редакції, на підставі заяв батьків (інших законних представників) та документів, передбачених законодавством.

13.6. Для здобувачів освіти, які мають підстави для педагогічного патронажу, забезпечити розроблення індивідуальних навчальних планів, визначення графіків навчальних занять, консультацій та оцінювання; персональний склад педагогічних працівників і кількість навчальних годин визначати наказом директора відповідно до законодавства.

13.7. Для здобувачів освіти, які навчатимуться за сімейною (домашньою) формою, здійснювати зарахування або переведення в установленому порядку на підставі заяви одного з батьків чи іншого законного представника; забезпечувати проведення підсумкового оцінювання, консультацій у передбаченому законодавством обсязі, доступ до підручників та інших освітніх ресурсів; про зарахування або переведення на сімейну (домашню) форму інформувати відповідну службу у справах дітей.

13.8. Батьків (інших законних представників) здобувачів освіти, які обрали індивідуальну форму, ознайомлювати з порядком її організації, індивідуальним навчальним планом (за наявності), порядком і періодичністю оцінювання результатів навчання та відповідальністю сторін.

13.9. Результати навчання та оцінювання здобувачів освіти за індивідуальною формою оформлювати й обліковувати відповідно до вимог чинного законодавства та локальних документів закладу.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

14. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка представила проєкт Правил внутрішнього трудового розпорядку Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Було розглянуто положення щодо організації праці, режиму роботи працівників, робочого часу і часу відпочинку, прав та обов'язків працівників і роботодавця, трудової дисципліни та інших питань внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

- 14.1. Інформацію директора та проект Правил внутрішнього трудового розпорядку взяти до відома.
 14.2. Рекомендувати винести Правила внутрішнього трудового розпорядку Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на розгляд та затвердження трудового колективу закладу в установленому порядку.
 14.3. Після затвердження Правил забезпечити ознайомлення з ними працівників закладу.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

15. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка представила Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Наголошено, що Положення визначає процедуру подання педагогічним працівником документів та порядок розгляду і визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації у випадках, передбачених законодавством.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Схвалити Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

15.2. Рекомендувати директору ліцею ввести зазначене Положення в дію відповідним наказом.

15.3. Педагогічним працівникам під час планування та проходження підвищення кваліфікації керуватися вимогами чинного законодавства та зазначеного Положення.

15.4. Рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації приймати педагогічною радою в тих випадках, коли таке визнання передбачене законодавством.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

16. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила членів педагогічної ради з порядком організації безоплатного одноразового гарячого харчування здобувачів освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук у 2026/2027 навчальному році.

Місце харчування — обідня зала їдальні Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук. Посадкова спроможність обідньої зали — 136 посадкових місць. Спосіб організації — власна кухня.

ГРАФІК

безоплатного одноразового гарячого харчування здобувачів освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

№ з/п	Час харчування	Класи / групи здобувачів освіти	Час у режимі дня	Відповідальні за супровід
1	10.10–10.40	учні 5–7 класів	після другого уроку	черговий учитель, класні керівники
2	11.25–11.55	учні 8, 9, 11 класів	після третього уроку	черговий учитель, класні керівники
3	12.40–12.50	учні початкових класів	після четвертого уроку	класні керівники початкових класів

Примітка. Харчування організовується потоками з урахуванням посадкової спроможності їдальні — 136 посадкових місць. Харчування учнів початкових класів проводиться після четвертого уроку в період 12.40–12.50 відповідно до затвердженого режиму роботи ліцею. Усі зазначені прийоми їжі організовуються як безоплатне одноразове гаряче харчування. За потреби графік може уточнюватися окремим наказом директора ліцею.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Організувати у 2026/2027 навчальному році безоплатне одноразове гаряче харчування здобувачів освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук відповідно до вимог чинного законодавства та в межах визначеного фінансування.

16.2. Схвалити Графік безоплатного одноразового гарячого харчування здобувачів освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.

16.3. Рекомендувати директору ліцею затвердити графік харчування відповідним наказом.

16.4. Класним керівникам та черговим учителям забезпечувати організований супровід здобувачів освіти до їдальні відповідно до затвердженого графіка.

16.5. Працівникам харчоблоку забезпечувати приготування та видачу страв відповідно до затвердженого меню, технологічної документації та санітарних вимог.

16.6. У разі необхідності зміни часу харчування у зв'язку зі змінами розкладу занять, кількості учнів, безпекової ситуації чи інших об'єктивних обставин вносити відповідні зміни до графіка наказом директора ліцею.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

17. СЛУХАЛИ:

Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила педагогічних працівників із основними завданнями щодо забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук і його філіях у 2026/2027 навчальному році.

Особливу увагу звернуто на забезпечення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, готовність працівників і здобувачів освіти до дій за сигналами оповіщення цивільного захисту та неухильне дотримання алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога».

Основний алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»:

- негайно припинити освітній процес або іншу діяльність, яка перешкоджає організованому переміщенню до укриття;
- спокійно та чітко повідомити здобувачів освіти про необхідність прямувати до укриття;
- організовано перемістити учнів до визначеного укриття за затвердженими маршрутами, не допускаючи паніки та штовханини;
- учителю, який проводить урок, супроводжувати клас до укриття та перебувати разом з учнями до завершення повітряної тривоги;
- під час переміщення та перебування в укритті забезпечити необхідну допомогу особам з особливими освітніми потребами;
- після прибуття до укриття перевірити наявність учнів та повідомити відповідальну особу;
- не залишати укриття до офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги, крім випадків виникнення безпосередньої небезпеки в самому укритті;
- після відбою організовано повернутися до приміщення закладу відповідно до вказівок адміністрації та фактичної безпекової ситуації.

УХВАЛИЛИ:

17.1. Інформацію про організацію охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у 2026/2027 навчальному році взяти до відома.

17.2. Вважати одним із пріоритетних завдань діяльності ліцею забезпечення безпечних умов перебування здобувачів освіти та працівників у закладі.

17.3. Схвалити основний алгоритм дій працівників та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога».

17.4. Рекомендувати директору ліцею затвердити/актуалізувати відповідними наказами план реагування на надзвичайні ситуації, алгоритм дій за сигналом «Повітряна тривога», маршрути переміщення до укриттів, порядок розміщення учасників освітнього процесу в укриттях та інші необхідні локальні документи.

17.5. Усім працівникам ліцею та філій неухильно виконувати затверджені алгоритми дій за сигналами оповіщення цивільного захисту.

17.6. До початку освітнього процесу провести з працівниками необхідні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту.

17.7. Класним керівникам провести з учнями бесіди/інструктажі щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога», правил переміщення до укриття, поведінки в укритті, мінної та пожежної безпеки.

17.8. На початку навчального року провести практичне тренування щодо організованого переміщення учасників освітнього процесу до укриття.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

18. СЛУХАЛИ:

Підпору В. В., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила членів педагогічної ради з проектом Положення про учнівське самоврядування Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Зазначено, що Положення визначає мету, завдання, принципи діяльності, структуру, порядок формування та основні напрями роботи органів учнівського самоврядування.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Схвалити Положення про учнівське самоврядування Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

18.2. Рекомендувати директору ліцею затвердити Положення відповідним наказом та забезпечити умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

18.3. Класним керівникам та педагогічним працівникам сприяти залученню здобувачів освіти до участі в учнівському самоврядуванні, плануванні та реалізації ініціатив ліцею.

Голосували: «за» — 72; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

19. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила членів педагогічної ради з особливостями вивчення навчального предмета «Захист України» у 2026/2027 навчальному році.

Зазначено, що на базі Баранівського ліцею № 1 створено осередок для вивчення навчального предмета «Захист України». У Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук зазначений предмет не викладається, тому навчальні години у кількості 4 годин, передбачені для учнів 11-А та 11-Б класів, передано до Баранівського ліцею № 1 для організації навчання дітей з предмету.

УХВАЛИЛИ:

19.1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Богун О. М. взяти до відома.

19.2. Організувати вивчення навчального предмета «Захист України» учнями 11-А та 11-Б класів на базі осередку, створеного у Баранівському ліцеї № 1.

19.3. Забезпечити організаційну взаємодію з Баранівським ліцеєм № 1 щодо навчання учнів, обліку навчального навантаження та виконання навчальної програми з предмета «Захист України».

19.4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Богун О. М. здійснювати координацію організації вивчення предмета «Захист України».

20. РІЗНЕ

СЛУХАЛИ: Поточні організаційні питання щодо початку 2026/2027 навчального року про розклад уроків, про рух автобусів при підвозі дітей, про посадові інструкції, про заяви батьків на ГПД, на погодження обробку даних дітей.

ВИСТУПИЛИ: _____

УХВАЛИЛИ: _____

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



Олена КЛОПОТОВСЬКА
Оксана Крушечка