

БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2 ім. О. СЯБРУК

ПРОТОКОЛ № 2

засідання педагогічної ради

Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

17 вересня 2026 року

м. Баранівка

Голова педагогічної ради: директор ліцею Клопотовська О. М.

Секретар педагогічної ради: Кругліцька Оксана Миколаївна

Присутні: 69 членів педагогічної ради із 95 осіб загального складу (список додається).

Відсутні: 26

Запрошені:-

Кворум для проведення засідання педагогічної ради наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про схвалення Критеріїв та правил оцінювання результатів навчання учнів Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

2. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Доповідач: заступник директора з навчально-виховної роботи Богун О. М.

3. Різне.

1) *Питання відвідування та харчування учнів* — соціальний педагог Процун О. В.

2) *Про організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану* — директор ліцею Клопотовська О.М.

3) *Про деякі питання та особливості організації інклюзивного навчання* — заступник з навчально-виховної роботи Горкуша О.Л.

4) *Питання олімпіад: участь дітей в олімпіадах та участь учителів у складі журі* — директор ліцею Клопотовська О.М.;

5) *Питання виховної роботи* — заступник директора з виховної роботи Підпора В. В.

1. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила на розгляд педагогічної ради Критерії та правила оцінювання результатів навчання учнів Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

У ході обговорення наголошено на необхідності забезпечення об'єктивності, справедливості, прозорості та зрозумілості оцінювання результатів навчання учнів, а також ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання.

ВИСТУПИЛИ: _____

УХВАЛИЛИ:

1) Схвалити Критерії та правила оцінювання результатів навчання учнів Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

2) Педагогічним працівникам під час оцінювання результатів навчання учнів керуватися схваленими критеріями та правилами, чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти та освітньою програмою ліцею.

3) Ознайомити з критеріями та правилами оцінювання учнів та їхніх батьків (інших законних представників).

4) Заступнику директора з навчально-виховної роботи Богун О. М. забезпечити координацію роботи щодо впровадження критеріїв та правил оцінювання в освітній процес.

Голосували: «за» — 69; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

2. СЛУХАЛИ:

Богун О. М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила проект Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Зазначено, що Положення визначає основні складові та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, напрями внутрішнього моніторингу та оцінювання якості освітньої діяльності, а також відповідальність учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ: _____

УХВАЛИЛИ:

- 1) Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.
- 2) Рекомендувати директору ліцею затвердити Положення відповідним наказом.
- 3) Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до схваленого Положення та чинного законодавства.
- 4) Заступнику директора з навчально-виховної роботи Богун О. М. координувати реалізацію заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та узагальнення результатів внутрішнього моніторингу.

Голосували: «за» — 69; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Рішення прийнято.

3. РІЗНЕ

СЛУХАЛИ:

1. Про питання відвідування та харчування учнів — Процун О. В., соціального педагога.

У ході обговорення звернуто увагу на необхідність систематичного контролю відвідування учнями занять, своєчасного з'ясування причин відсутності та взаємодії класних керівників із батьками (іншими законними представниками) учнів. Також обговорено питання організації та контролю харчування учнів.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію соціального педагога Процун О. В. взяти до відома.
- 2) Класним керівникам забезпечувати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, своєчасно з'ясовувати причини відсутності та інформувати адміністрацію ліцею у визначених випадках.
- 3) Продовжити контроль за організацією харчування учнів та дотриманням установленого графіка харчування.

СЛУХАЛИ:

2. Клопотовську О. М., директора ліцею, яка ознайомила присутніх із методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

У ході обговорення директор звернула увагу на необхідність оперативного реагування на сигнали повітряної тривоги та дотримання алгоритмів безпечної організації освітнього процесу. Педагогічними працівниками внесено пропозиції щодо організації освітнього процесу під час довготривалої повітряної тривоги та у випадку, коли сигнал «Повітряна тривога» лунає до початку першого уроку.

За результатами обговорення запропоновано у разі довготривалої повітряної тривоги, яка унеможливорює продовження очного освітнього процесу, організовувати освітній процес у дистанційній формі відповідно до рішення адміністрації та з урахуванням безпекової ситуації. Якщо сигнал «Повітряна тривога» лунає до початку першого уроку, освітній процес розпочинати у дистанційній формі.

Окремо обговорено порядок дій під час оголошення «жовтого» рівня небезпеки: усі учасники освітнього процесу мають організовано перейти до укриття відповідно до затверджених у ліцеї маршрутів та алгоритмів безпеки.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію директора ліцею Клопотовської О. М. про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану взяти до відома.
- 2) У разі довготривалої повітряної тривоги, яка унеможливиє продовження очного освітнього процесу, організацію навчання здійснювати у дистанційній формі відповідно до рішення адміністрації та з урахуванням безпекової ситуації.
- 3) У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» до початку першого уроку організовувати освітній процес у дистанційній формі відповідно до затвердженого режиму та рішення адміністрації ліцею.
- 4) При оголошенні «жовтого» рівня небезпеки організовано переміщувати всіх учасників освітнього процесу до укриття відповідно до затверджених маршрутів та алгоритмів дій.
- 5) Педагогічним працівникам неухильно дотримуватися затверджених у ліцеї алгоритмів дій під час сигналів оповіщення та інших загроз.

СЛУХАЛИ:

3. Про деякі питання та особливості організації інклюзивного навчання — Горкушу О. Л., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Заступник директора Горкуша О. Л. наголосила на необхідності своєчасного проведення засідань команд психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, належного документального оформлення результатів їх роботи та своєчасного розроблення і написання індивідуальних програм розвитку.

У ході обговорення звернуто увагу на важливість узгодженої роботи педагогічних працівників, практичного психолога, соціального педагога, батьків (інших законних представників) та інших фахівців, залучених до супроводу дитини.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Горкуші О. Л. взяти до відома.
- 2) Забезпечити своєчасне проведення засідань команд психолого-педагогічного супроводу відповідно до потреб здобувачів освіти та вимог чинного законодавства.
- 3) Педагогічним працівникам, які працюють із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами, забезпечити своєчасне подання необхідної інформації для розроблення та актуалізації індивідуальних програм розвитку.
- 4). Командам психолого-педагогічного супроводу забезпечувати своєчасне розроблення, перегляд та виконання індивідуальних програм розвитку з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти.

СЛУХАЛИ – заступника з навчально-виховної роботи Богун О.М.:

4. Про участь учнів в олімпіадах та участь педагогічних працівників у складі журі.

У ході обговорення наголошено на необхідності створення сприятливих умов для участі здобувачів освіти в учнівських олімпіадах, підтримки обдарованих учнів та забезпечення участі педагогічних працівників у роботі журі відповідно до визначених повноважень.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Забезпечити організацію та підтримку участі учнів Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук в учнівських олімпіадах відповідно до чинних положень та графіків проведення.
- 2) Педагогічним працівникам сприяти підготовці учнів до участі в олімпіадах та інших інтелектуальних конкурсах.
- 3) Педагогічним працівникам, визначеним до складу журі олімпіад, забезпечити участь у їх роботі відповідно до отриманих доручень та чинних вимог.

СЛУХАЛИ:

5. Підпору В. В., заступника директора з виховної роботи, щодо організації та проведення виховної роботи в ліцеї.

Обговорено актуальні питання виховної роботи, взаємодії класних керівників, педагогічних працівників, учнів та батьків, а також необхідність системного виконання Плану виховної роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Інформацію заступника директора з виховної роботи Підпори В. В. взяти до відома.
- 2) Педагогічним працівникам та класним керівникам забезпечувати реалізацію запланованих заходів виховної роботи відповідно до Плану виховної роботи Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук на 2026/2027 навчальний рік.
- 3) Заступнику директора з виховної роботи Підпорі В. В. здійснювати координацію виховної роботи та контроль за виконанням запланованих заходів.

Голова педагогічної ради  Олена КЛОПОТОВСЬКА
Секретар педагогічної ради  Оксана КРУГЛІЦЬКА