

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук
протокол від 31.08.2026 року № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук
від «01» 2026 року № 51-д



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок визнання, підтвердження та обліку результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук (далі - Ліцей), у тому числі педагогічних працівників його філій.

1.2. Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових актів та локальних документів:

1. Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, зокрема статей 54, 59;
2. Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, зокрема статей 40, 48, 51;
3. Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX;
4. Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», у чинній редакції, з урахуванням змін, внесених, зокрема, постановами Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133, від 22 жовтня 2025 року № 1343 та від 24 грудня 2025 року № 1726;
5. Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у чинній редакції;

України від 27 грудня 2019 року № 1133, від 22 жовтня 2025 року № 1343 та від 24 грудня 2025 року № 1726;

5. Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у чинній редакції;
6. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, у чинній редакції;
7. Статуту Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук;
8. інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, професійного розвитку, підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

1.3. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

1.4. Метою Положення є встановлення в Ліцеї прозорості, об'єктивної та єдиної процедури визнання й обліку результатів професійного розвитку педагогічних працівників.

1.5. Основними принципами визнання результатів підвищення кваліфікації є законність, академічна доброчесність, відкритість, прозорість, об'єктивність, неупередженість, колегіальність, накопичувальний принцип обліку результатів та право педагогічного працівника на вільний вибір форм, видів, напрямів, програм, їх обсягу і суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

II. Основні вимоги до підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Кожен педагогічний працівник Ліцею зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж 150 годин або 5 кредитів ЄКТС. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Законодавством не встановлено фіксованої або максимальної кількості годин підвищення кваліфікації педагогічного працівника в окремому календарному році. Педагогічний працівник може пройти протягом

року 50, 60 або іншу необхідну кількість годин підвищення кваліфікації з урахуванням власних професійних потреб та необхідності забезпечення загального обсягу не менше 150 годин (5 кредитів ЄКТС) протягом п'яти років. Обмеження обсягу в годинах застосовуються лише до окремих видів діяльності, якщо така межа прямо встановлена законодавством, і не є загальним річним обмеженням для підвищення кваліфікації.

2.4. Із загальної кількості годин підвищення кваліфікації протягом п'яти років не менше 10 відсотків має бути спрямовано на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків - на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок щодо надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою проходження атестації педагогічним працівником у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.6. Педагогічний працівник самостійно обирає конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єкти підвищення кваліфікації з урахуванням власних професійних потреб та потреб Ліцею.

2.7. Підвищення кваліфікації може здійснюватися відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації Ліцею або поза межами такого плану в порядку, передбаченому законодавством.

III. Форми, види та суб'єкти підвищення кваліфікації

3.1. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за формами, передбаченими законодавством, зокрема за очною, заочною, дистанційною, мережевою, дуальною формами, на робочому місці, а також шляхом поєднання різних форм.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування та інші види, передбачені законодавством.

3.3. Окремі види професійної діяльності педагогічного працівника можуть бути визнані як підвищення кваліфікації у випадках та в обсягах, установлених законодавством.

3.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти або його структурний підрозділ, наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до законодавства.

3.5. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

IV. Результати підвищення кваліфікації, які не потребують окремого визнання педагогічною радою

4.1. Не потребують окремого визнання чи підтвердження педагогічною радою Ліцею результати підвищення кваліфікації, отримані у суб'єктів підвищення кваліфікації, які:

1. мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації;
2. або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

4.2. Результати, зазначені у пункті 4.1 цього Положення, не виносяться на засідання педагогічної ради для прийняття окремого рішення про їх визнання.

4.3. Педагогічний працівник подає інформацію та/або копію документа про відповідне підвищення кваліфікації директору Ліцею або уповноваженій ним особі для обліку в установленому порядку.

V. Результати підвищення кваліфікації, що підлягають визнанню педагогічною радою

5.1. Окремому визнанню педагогічною радою Ліцею підлягають результати підвищення кваліфікації, отримані в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, ніж ті, що зазначені у пункті 4.1 цього Положення.

5.2. Визнанню педагогічною радою у випадках, установлених законодавством, також підлягають:

- результати підвищення кваліфікації, підтверджені документами, виданими суб'єктами підвищення кваліфікації - нерезидентами України;
- результати участі у програмах академічної мобільності;

- результати інформальної освіти (самоосвіти) осіб, для яких законодавством передбачено можливість такого визнання;
- проходження супервізії;
- інші види діяльності, які відповідно до законодавства можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

5.3. Сам факт включення чи невключення конкретного суб'єкта підвищення кваліфікації до річного плану підвищення кваліфікації Ліцею не визначає необхідність визнання результатів педагогічною радою. Визначальними є статус суб'єкта та вимоги законодавства щодо відповідних результатів.

VI. Документ про підвищення кваліфікації

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічному працівникові видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначає відповідний суб'єкт підвищення кваліфікації.

6.2. У документі про підвищення кваліфікації мають бути зазначені відомості, передбачені Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, зокрема:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичної особи) або прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності фізичної особи - підприємця;
- тема (напрямок, найменування) та обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні або присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації - за наявності;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади за наявності, прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

6.3. Документи про підвищення кваліфікації, видані суб'єктами підвищення кваліфікації - нерезидентами України, можуть містити іншу

інформацію та потребують визнання педагогічною радою відповідно до законодавства.

6.4. Достовірність документів про підвищення кваліфікації перевіряється в порядку, визначеному законодавством, у тому числі засобами відповідної державної інформаційно-комунікаційної системи після забезпечення її функціонування.

VII. Порядок подання документів для визнання результатів

7.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації, які відповідно до розділу V цього Положення потребують окремого визнання, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

7.2. Клопотання може подаватися у паперовій або електронній формі відповідно до організації документообігу в Ліцеї.

7.3. Клопотання реєструється відповідальною особою та передається голові педагогічної ради для включення питання до порядку денного засідання педагогічної ради.

7.4. Клопотання розглядається педагогічною радою протягом одного місяця з дня його подання.

VIII. Порядок розгляду та визнання результатів педагогічною радою

8.1. Під час розгляду питання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, досягнутих результатів навчання, набутих або вдосконалених компетентностей, можливостей застосування отриманих знань і навичок у професійній діяльності та якості наданих суб'єктом підвищення кваліфікації освітніх послуг.

8.2. Педагогічна рада під час розгляду може враховувати відповідність змісту підвищення кваліфікації професійній діяльності педагогічного працівника, фактичний обсяг підвищення кваліфікації, достовірність документа, досягнуті результати навчання, набуті компетентності, дотримання академічної доброчесності та інші обставини, що мають значення для об'єктивного оцінювання результатів.

8.3. За результатами розгляду педагогічна рада приймає одне з рішень:

1. визнати результати підвищення кваліфікації;
2. не визнати результати підвищення кваліфікації.

8.4. У разі визнання результатів педагогічна рада визначає обсяг підвищення кваліфікації, що зараховується педагогічному працівникові, у годинах та/або кредитах ЄКТС відповідно до законодавства та поданих документів.

8.5. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом. У протоколі зазначаються прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, посада, суб'єкт підвищення кваліфікації, тема або напрям, обсяг у годинах та/або кредитах ЄКТС, реквізити документа та рішення педагогічної ради.

8.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора Ліцею.

8.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада зазначає обґрунтовані причини такого рішення та може надати педагогічному працівникові рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації в іншого суб'єкта.

ІХ. Визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації

9.1. Академічна мобільність

Участь педагогічного працівника у програмі академічної мобільності може бути визнана педагогічною радою Ліцею як підвищення кваліфікації. Обсяг такого підвищення кваліфікації зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік. Це обмеження стосується лише академічної мобільності та не поширюється на інші види підвищення кваліфікації.

9.2. Інформальна освіта (самоосвіта)

Результати інформальної освіти (самоосвіти) можуть визнаватися як підвищення кваліфікації педагогічних працівників у випадках та в порядку, передбачених законодавством. Обсяг такого підвищення кваліфікації зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але в межах, установлених законодавством.

У разі подання результатів самоосвіти для визнання педагогічний працівник подає звіт про результати підвищення кваліфікації та/або творчу

роботу, персонально розроблений електронний освітній ресурс чи інші матеріали, передбачені законодавством.

9.3. Здобуття вищої освіти або наукового ступеня

Здобуття вищої освіти, наукового ступеня або інші результати формальної освіти можуть визнаватися як підвищення кваліфікації в порядку та обсягах, визначених законодавством.

9.4. Супервізія

Проходження педагогічним працівником супервізії визнається педагогічною радою Ліцею як підвищення кваліфікації. Обсяг такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік. Це обмеження стосується лише супервізії та не поширюється на інші види підвищення кваліфікації.

X. Облік результатів підвищення кваліфікації

10.1. Облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовує директор Ліцею або визначена ним відповідальна особа.

10.2. Обліку підлягають результати, які не потребують окремого визнання педагогічною радою, та результати, визнані педагогічною радою.

10.3. В обліку доцільно зазначати прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, суб'єкта підвищення кваліфікації, тему або напрям, форму і вид, дату проходження, кількість годин та/або кредитів ЄКТС, реквізити документа, а для результатів, що потребували визнання, - номер і дату протоколу педагогічної ради.

10.4. Документи та відомості про підвищення кваліфікації зберігаються відповідно до вимог законодавства та правил діловодства Ліцею.

10.5. Педагогічний працівник у строки та порядку, визначені чинним законодавством, інформує керівника Ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження підвищення кваліфікації та надає підтвердні документи.

XI. Права та відповідальність педагогічного працівника

11.1. Педагогічний працівник має право вільно обирати суб'єкта, форму, вид, напрям, програму та обсяг підвищення кваліфікації, проходити

підвищення кваліфікації у різних суб'єктів, подавати додаткові матеріали та пояснення під час розгляду питання педагогічною радою, бути присутнім під час розгляду питання щодо визнання його результатів та ознайомлюватися з прийнятим рішенням.

11.2. Не допускається відмова у визнанні результатів виключно з тієї причини, що педагогічний працівник самостійно обрав іншого суб'єкта, форму, вид, напрям або програму підвищення кваліфікації, якщо відповідний вибір не суперечить законодавству.

11.3. Педагогічний працівник несе відповідальність за достовірність поданих відомостей і документів відповідно до законодавства.

11.4. Подання підроблених документів, недостовірних відомостей або привласнення результатів діяльності інших осіб є порушенням вимог законодавства та принципів академічної доброчесності і тягне наслідки, передбачені законодавством та внутрішніми актами Ліцею.

ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

12.2. Рішення педагогічної ради про затвердження цього Положення вводиться в дію наказом директора Ліцею.

12.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Ліцею.

12.4. Положення переглядається у разі внесення змін до законодавства, зміни порядку підвищення кваліфікації або атестації педагогічних працівників, а також за потреби вдосконалення внутрішньої процедури визнання результатів.

12.5. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Ліцей та педагогічні працівники керуються чинним законодавством України.

12.6. Це Положення набирає чинності з дня введення в дію рішення педагогічної ради відповідним наказом директора Ліцею.