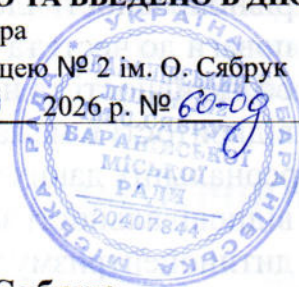


СХВАЛЕНО рішенням педагогічної ради Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук протокол № <u>1</u> від « <u>31</u> » <u>08</u> 2026 р.	ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом директора Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук від « <u>01</u> » <u>09</u> 2026 р. № <u>60-09</u>
---	---



ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду

Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, склад, повноваження, основні завдання, порядок організації роботи, підготовки та проведення засідань, прийняття й оформлення рішень педагогічної ради Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук (далі — Ліцей).

1.2. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Законо
м України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- Законом України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX;
- іншими законами України у сфері освіти;
- актами Президента України;
- постановами Кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, зі змінами;
- рішеннями засновника Ліцею, прийнятими в межах його повноважень;
- Статутом Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук;
- іншими локальними нормативними актами Ліцею;
- цим Положенням.

1.4. Повноваження педагогічної ради визначаються законодавством України, Статутом Ліцею та цим Положенням.

1.5. Діяльність педагогічної ради ґрунтується на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- колегіальності;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- педагогічної етики;
- демократизму;

- верховенства права;
- колегіальності;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- педагогічної етики;
- демократизму;
- рівноправності членів педагогічної ради;
- поваги до честі та гідності учасників освітнього процесу;
- об'єктивності та неупередженості;
- відкритості в межах, що не порушують вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом;
- відповідальності за прийняті рішення;
- дитиноцентризму та забезпечення найкращих інтересів дитини.

1.6. Основною метою діяльності педагогічної ради є колегіальне вирішення питань організації та забезпечення освітнього процесу, підвищення якості освіти та освітньої діяльності Ліцею, професійного розвитку педагогічних працівників, забезпечення прав та законних інтересів учасників освітнього процесу.

II. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада утворюється за наявності в Ліцеї не менше трьох педагогічних працівників.

2.2. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Ліцею. Педагогічні працівники філій та інших структурних підрозділів Ліцею, які перебувають у трудових відносинах із Ліцеєм, є членами педагогічної ради Ліцею.

2.3. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

2.4. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

2.5. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря педагогічної ради. Секретар, як правило, обирається на навчальний рік відкритим голосуванням.

2.6. У разі тимчасової відсутності секретаря педагогічна рада може обрати секретаря відповідного засідання.

2.7. На засідання педагогічної ради за необхідності можуть бути запрошені:

- представники засновника;
- представники органів місцевого самоврядування;
- працівники Ліцею, які не є педагогічними працівниками;
- представники учнівського самоврядування;

- представники батьківського самоврядування;
- фахівці інклюзивно-ресурсних центрів;
- медичні працівники;
- психологи;
- представники громадських організацій;
- представники установ, підприємств та організацій, з якими співпрацює Ліцей;
- експерти, консультанти та інші особи, участь яких необхідна для розгляду окремого питання.

Запрошені особи беруть участь в обговоренні питань, для розгляду яких їх запрошено, але не беруть участі у голосуванні, якщо вони не є членами педагогічної ради.

2.8. Представники учнівського самоврядування мають право через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу, відповідно до законодавства.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада:

3.1.1. Схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи Ліцею.

3.1.2. Схвалює освітню програму (освітні програми) Ліцею, зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання.

3.1.3. Приймає рішення про використання Ліцеєм освітньої програми відповідно до законодавства.

3.1.4. На основі навчального плану, визначеного освітньою програмою Ліцею, складає річний навчальний план (річні навчальні плани), який (які) затверджується (затверджуються) директором Ліцею.

3.1.5. Схвалює правила внутрішнього розпорядку Ліцею в частині, що відповідно до законодавства належить до повноважень педагогічної ради.

3.1.6. Схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

3.1.7. Розглядає питання функціонування, розвитку та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1.8. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.9. Розглядає питання щодо:

- змісту освіти;
- організації освітнього процесу;
- реалізації державних стандартів освіти;

- використання форм, методів і засобів навчання;
- оцінювання результатів навчання учнів;
- методичного забезпечення освітнього процесу;
- виховної діяльності;
- створення безпечного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища;
- реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

3.1.10. Схвалює індивідуальні навчальні плани учнів у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.1.11. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.1.12. Приймає рішення щодо відрахування учнів у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.1.13. Приймає рішення щодо притягнення учнів до відповідальності за невиконання ними своїх обов'язків виключно в межах, у спосіб та з дотриманням процедур, установлених законодавством.

3.1.14. Приймає рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу в межах повноважень Ліцею.

3.1.15. Розглядає питання щодо результатів навчання учнів, динаміки їхніх навчальних досягнень, причин освітніх втрат та шляхів їх подолання.

3.1.16. Розглядає питання організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, інклюзивного навчання, педагогічної підтримки та виконання індивідуальних програм розвитку в межах повноважень педагогічної ради.

3.1.17. Розглядає питання організації індивідуальної форми здобуття освіти відповідно до законодавства та приймає передбачені законодавством рішення за результатами навчання таких учнів.

3.1.18. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи та професійної майстерності.

3.1.19. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.20. Формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства.

3.1.21. Приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у випадках, коли таке визнання відповідно до законодавства належить до повноважень педагогічної ради.

3.1.22. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій.

3.1.23. Приймає рішення щодо участі Ліцею та/або його педагогічних працівників у дослідницькій, експериментальній та інноваційній діяльності відповідно до законодавства.

3.1.24. Розглядає питання співпраці Ліцею з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими об'єднаннями, фізичними та юридичними особами, діяльність яких сприяє розвитку освіти.

3.1.25. Розглядає питання забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», інших актів законодавства та внутрішніх актів Ліцею.

3.1.26. Сприяє формуванню культури академічної доброчесності, педагогічної етики, взаємної поваги, недискримінації та відповідального ставлення до результатів освітньої діяльності.

3.1.27. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею відповідно до законодавства.

3.1.28. Може ініціювати проведення громадської акредитації Ліцею.

3.1.29. Може ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею.

3.1.30. Розглядає результати внутрішніх та зовнішніх моніторингів якості освіти, інституційних аудитів, самооцінювання освітніх і управлінських процесів та визначає заходи щодо вдосконалення діяльності Ліцею в межах своїх повноважень.

3.1.31. Розглядає інші питання, віднесені законами України та/або Статутом Ліцею до повноважень педагогічної ради.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Ліцею, річного плану роботи Ліцею та цього Положення.

4.2. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до річного плану роботи Ліцею, а також у разі необхідності.

4.3. Позачергове засідання педагогічної ради може бути скликане головою педагогічної ради у разі необхідності оперативного вирішення питань, що належать до компетенції педагогічної ради.

4.4. Пропозиції щодо питань порядку денного можуть подавати:

- голова педагогічної ради;
- члени педагогічної ради;
- структурні підрозділи Ліцею;
- методичні об'єднання;

- органи учнівського самоврядування — з питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;
- інші учасники освітнього процесу в межах наданих їм законодавством прав.

4.5. Порядок денний засідання формує голова педагогічної ради з урахуванням річного плану роботи та поданих пропозицій.

4.6. Члени педагогічної ради мають бути завчасно поінформовані про дату, час, місце та порядок денний засідання, крім випадків невідкладного скликання педагогічної ради.

4.7. Матеріали, необхідні для розгляду питань, за можливості надаються членам педагогічної ради до початку засідання.

4.8. Засідання педагогічної ради можуть проводитися:

- в очній формі;
- із застосуванням засобів дистанційного зв'язку;
- у змішаній формі.

4.9. Дистанційна або змішана форма може застосовуватися, зокрема, у разі дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, виникнення загрози безпеці учасників освітнього процесу, неможливості безпечного проведення засідання в приміщенні Ліцею або з інших об'єктивних причин.

4.10. Під час дистанційного або змішаного засідання має бути забезпечено:

- можливість ідентифікації членів педагогічної ради;
- можливість одночасної участі в обговоренні;
- встановлення кворуму;
- фіксацію результатів голосування;
- належне оформлення протоколу.

V. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

5.2. Перед початком розгляду питань секретар встановлює кількість присутніх членів педагогічної ради.

5.3. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від складу педагогічної ради.

5.4. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

5.5. Голосування, як правило, є відкритим. За рішенням педагогічної ради з окремого питання може проводитися таємне голосування, якщо це не суперечить законодавству.

5.6. Кожний член педагогічної ради має один голос.

5.7. Член педагогічної ради має право висловити окрему думку щодо прийнятого рішення та вимагати її внесення до протоколу або додавання до протоколу в письмовій формі.

5.8. Рішення педагогічної ради повинні:

- відповідати законодавству України;
- належати до компетенції педагогічної ради;
- бути конкретними;
- визначати, за необхідності, відповідальних осіб та строки виконання;
- не порушувати прав і законних інтересів учасників освітнього процесу.

5.9. Педагогічна рада не має права приймати рішення, що суперечать законам України, іншим нормативно-правовим актам або виходять за межі її повноважень.

VI. ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання.

6.2. Протокол засідання педагогічної ради підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.3. У протоколі зазначаються:

- повне найменування Ліцею;
- дата проведення засідання;
- номер протоколу;
- форма проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові голови;
- прізвище, ім'я, по батькові секретаря;
- кількість членів педагогічної ради за списком;
- кількість присутніх;
- відомості про запрошених осіб;
- порядок денний;
- зміст розглянутих питань;
- основні положення виступів та обговорення;
- пропозиції;
- сформульовані рішення;
- результати голосування;
- за необхідності — строки виконання та відповідальні особи.

6.4. Доповіді, довідки, аналітичні матеріали, таблиці, списки, презентації та інші документи, що розглядаються педагогічною радою, можуть оформлюватися як додатки до протоколу.

6.5. Протоколи педагогічної ради ведуться, реєструються, зберігаються та передаються до архіву відповідно до законодавства України, інструкції з діловодства та номенклатури справ Ліцею.

6.6. Протоколи можуть створюватися та зберігатися в паперовій та/або електронній формі відповідно до вимог законодавства про документообіг.

VII. ВВЕДЕННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ В ДІЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ

7.1. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею.

7.2. Рішення педагогічної ради, введені в дію наказом директора, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї в частині, що їх стосується.

7.3. Наказ директора про введення в дію рішення педагогічної ради повинен відповідати змісту прийнятого педагогічною радою рішення та вимогам законодавства.

7.4. Рішення педагогічної ради, яке суперечить законодавству або прийняте з перевищенням її повноважень, не може бути підставою для вчинення незаконних дій та підлягає повторному розгляду з метою приведення у відповідність до законодавства.

7.5. Контроль за виконанням рішень педагогічної ради здійснює директор Ліцею або визначені ним відповідальні працівники.

7.6. Інформація про виконання раніше прийнятих рішень може розглядатися на наступних засіданнях педагогічної ради.

VIII. ПРАВА ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

8.1. Член педагогічної ради має право:

- брати участь в обговоренні всіх питань порядку денного;
- вносити пропозиції до порядку денного;
- подавати проекти рішень;
- отримувати матеріали, необхідні для розгляду питань;
- ставити запитання доповідачам та іншим учасникам засідання;
- висловлювати власну професійну позицію;
- голосувати з усіх питань, що розглядаються педагогічною радою;
- вимагати внесення своєї окремої думки до протоколу;
- ініціювати перегляд раніше прийнятого рішення за наявності нових обставин або у разі зміни законодавства;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та Статутом Ліцею.

ІХ. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

9.1. Члени педагогічної ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- дотримуватися законодавства України, Статуту Ліцею та цього Положення;
- виконувати рішення педагогічної ради, введені в дію наказами директора;
- дотримуватися норм педагогічної етики та академічної доброчесності;
- поважати права, честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- об'єктивно та неупереджено розглядати питання, внесені до порядку денного;
- не допускати дискримінації, приниження честі та гідності учасників освітнього процесу;
- не розголошувати персональні дані учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з участю в засіданні педагогічної ради;
- дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних;
- повідомляти про обставини, які можуть впливати на неупередженість під час розгляду окремого питання, у випадках, передбачених законодавством.

Х. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Під час роботи педагогічної ради повинні бути забезпечені вимоги законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

10.2. Відомості про конкретного учня, його результати навчання, особливості освітньої траєкторії, стан сімейних обставин, психолого-педагогічний супровід, особливі освітні потреби та інші персональні дані не підлягають необґрунтованому поширенню.

10.3. Обговорення індивідуальних результатів навчання учня здійснюється лише в обсязі, необхідному для прийняття педагогічно та юридично обґрунтованого рішення.

10.4. Члени педагогічної ради та запрошені особи не мають права використовувати отриману під час засідання інформацію з обмеженим

доступом у цілях, не пов'язаних із виконанням їхніх професійних чи службових обов'язків.

10.5. У разі оприлюднення рішень педагогічної ради персональні дані та інша інформація з обмеженим доступом підлягають захисту відповідно до законодавства.

XI. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

11.1. Педагогічна рада у своїй діяльності дотримується цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

11.2. Рішення педагогічної ради повинні ґрунтуватися на достовірній інформації, об'єктивних даних, встановлених фактах та вимогах законодавства.

11.3. Під час розгляду питань не допускаються:

- фальсифікація або викривлення інформації;
- дискримінаційне чи упереджене ставлення;
- прийняття рішень на підставі особистої неприязні чи прихильності;
- маніпулювання результатами оцінювання;
- необґрунтоване втручання в академічну свободу педагогічного працівника;
- порушення встановлених процедур розгляду питань академічної доброчесності.

11.4. Питання щодо можливих порушень академічної доброчесності розглядаються з дотриманням процедур, установлених Законом України «Про академічну доброчесність» та відповідними внутрішніми актами Ліцею.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. Голова, секретар та члени педагогічної ради несуть відповідальність у межах, установлених законодавством України.

12.2. Члени педагогічної ради несуть персональну відповідальність за:

- дотримання вимог цього Положення;
- достовірність поданої ними інформації;
- виконання прийнятих у межах їхніх повноважень доручень;
- збереження персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

12.3. Педагогічна рада як колегіальний орган не може підміняти повноваження директора Ліцею, засновника, атестаційної комісії, команди психолого-педагогічного супроводу, органів громадського самоврядування або інших органів та посадових осіб, повноваження яких установлені законом.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою Ліцею та вводиться в дію наказом директора Ліцею.

13.2. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора, якщо інший строк не встановлений відповідним наказом.

13.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі змінами законодавства, Статуту Ліцею, організації діяльності Ліцею або за результатами практичного застосування цього Положення.

13.4. Зміни та доповнення до Положення схвалюються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Ліцею.

13.5. У разі якщо окремі положення цього документа суперечать законодавству України у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів або внесенням змін до чинних, застосовуються норми законодавства України.

13.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук та інших локальних нормативних актів Ліцею.