

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук

протокол від «31» серпня 2026 р. №
1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора ліцею

від «01» 09 2026 р. № 61-09



БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. О. СЯБРУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству
і жорстокому поводженню з дітьми**

у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук

м. Баранівка
2026 рік

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Терміни та основні поняття
 3. Мета, принципи та завдання
 4. Сфера дії та організація системи запобігання насильству
 5. Профілактика, оцінювання ризиків, навчання та інформування
 6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу
 7. Подання, прийняття та реєстрація повідомлень
 8. Алгоритм реагування та контрольні строки
 9. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
 10. Особливості реагування на можливий булінг (цькування) та заходи виховного впливу
 11. Психологічний і соціально-педагогічний супровід
 12. Документування, конфіденційність та захист персональних даних
 13. Відповідальність і прикінцеві положення
- Додатки 1–7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає систему запобігання та протидії насильству і жорсткому поводженню з дітьми, порядок подання та реєстрації повідомлень, невідкладного реагування, роботу комісії, профілактичні заходи, порядок підтримки дітей та правила документування у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук (далі — Ліцей), у тому числі в його філіях.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Сімейного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Закону України від 06.06.2024 № 3792-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394 (у

редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.07.2026 за № 1078/46472), Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого тим самим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 112/34395 (у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961), інших актів законодавства та Статуту Ліцею.

1.3. Положення враховує, що наказ МОН України від 18.06.2026 № 961 набрав чинності 11.08.2026 і встановив оновлені процедури реагування на насильство, зокрема можливий булінг (цькування), та застосування заходів виховного впливу.

1.4. Положення затверджується директором Ліцею, оприлюднюється на офіційному вебсайті та доводиться до відома працівників. Працівники Ліцею підлягають обов'язковому ознайомленню з ним.

1.5. Дія Положення поширюється на випадки, що сталися у приміщеннях або на території Ліцею чи його філій, а також під час заходів поза їх межами, якщо організатором або співорганізатором є Ліцей/філія. У частині, визначеній законодавством про освіту, Положення охоплює також випадки насильства між учасниками колективу закладу освіти, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій.

1.6. У Ліцеї діє принцип нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми. Реагування здійснюється на кожний окремий випадок або ризик насильства; очікування повторного випадку для початку реагування не допускається.

1.7. У разі колізії між цим Положенням і актом законодавства застосовується акт законодавства, чинний на момент виникнення відповідних правовідносин.

2. ТЕРМІНИ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

2.1. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України та нормативно-правових актах, зазначених у пункті 1.2 цього Положення.

2.2. Жорстоке поводження з дитиною — поняття, визначене Законом України «Про охорону дитинства», яке охоплює форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, у тому числі домашнє насильство, насильство за ознакою статі, булінг (цькування), мобінг (цькування), експлуатацію та інші передбачені законом прояви.

2.3. Булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

2.4. Для цілей визначення ознак булінгу насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого випадку насильства незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

2.5. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили. Комісія Ліцею не встановлює юридичний факт булінгу.

2.6. Повідомлення — усна або письмова, у тому числі електронна чи анонімна, інформація про можливий випадок насильства, жорстокого поводження з дитиною або прояви/ознаки, що можуть про нього свідчити.

2.7. Комісія — постійно діюча комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, склад якої формується директором за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Ліцею та затверджується наказом директора.

2.8. Сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною — особи, які вчинили насильство, стали його свідками та/або постраждали від нього, у значенні Порядку, затвердженого постановою КМУ № 1513.

3. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою Положення є створення та підтримання середовища, вільного від насильства і жорстокого поводження з дітьми, забезпечення своєчасного виявлення ризиків, оперативного реагування, захисту найкращих інтересів дитини та запобігання повторним випадкам.

3.2. Основні принципи:

- найкращі інтереси дитини як найвищий пріоритет;
- законність і верховенство права;
- невідкладність реагування на загрозу життю чи здоров'ю;
- недискримінація та повага до честі і гідності;
- конфіденційність та захист персональних даних;
- неупередженість і недопущення конфлікту інтересів;
- недопущення повторної травматизації;
- міжвідомча взаємодія;
- системність профілактики та оцінювання ризиків.

3.3. Основні завдання:

- забезпечення доступних каналів повідомлення, у тому числі анонімних;
- чітке розмежування невідкладних дій працівника, директора і комісії;
- дотримання законодавчо встановлених строків реагування;
- надання психологічної, соціально-педагогічної та іншої необхідної допомоги;
- визначення і реалізація заходів запобігання повторному насильству;
- регулярне оцінювання ризиків і вдосконалення внутрішніх процедур.

4. СФЕРА ДІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ

4.1. Положення є обов'язковим для працівників Ліцею та його філій. Здобувачі освіти, батьки або інші законні представники інформуються про встановлені правила, канали повідомлення та заходи захисту.

4.2. Директор Ліцею:

- затверджує це Положення, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення працівників і контроль виконання;
- забезпечує функціонування механізму подання, реєстрації та обліку повідомлень;
- наказом визначає особу, яка забезпечує реєстрацію та облік повідомлень;
- за погодженням із службою у справах дітей формує склад Комісії, організовує її роботу та оприлюднює інформацію про склад;
- організовує інформування працівників про ознаки насильства, порядок дій і взаємодії з компетентними органами;
- забезпечує щорічне оцінювання ризиків та моніторинг ефективності заходів.

4.3. Завідувачі філій забезпечують виконання цього Положення у відповідних філіях, невідкладно передають директору отримані повідомлення та діють у межах своїх посадових повноважень, не підміняючи функцій директора, Комісії, поліції чи служби у справах дітей.

4.4. До роботи з дітьми не допускаються практики, що принижують гідність, містять погрози, фізичне покарання, образи, сексуалізовану поведінку, дискримінацію або інші прояви насильства. Фізичний контакт допускається лише у випадках, коли він об'єктивно необхідний відповідно до змісту діяльності з дитиною, та з дотриманням вимог Типової програми № 658.

5. ПРОФІЛАКТИКА, ОЦІНЮВАННЯ РИЗИКІВ, НАВЧАННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ

5.1. Профілактична діяльність є постійним системним процесом і включається до річного плану роботи Ліцею, планів виховної роботи, психологічної служби та інших локальних планів.

5.2. Ліцей забезпечує:

- інформування дітей, працівників і батьків про права дитини, ознаки насильства та способи звернення по допомогу;
- функціонування щонайменше декількох способів подання повідомлень: усно, письмово, електронною поштою/електронною формою, телефоном, через скриньку для повідомлень;
- можливість анонімного повідомлення;
- анонімне опитування дітей щодо безпеки та ризиків;
- проведення інформаційних кампаній, тематичних заходів, тренінгів;
- виявлення та аналіз ризиків, пов'язаних з поведінкою дітей і працівників;
- заходи з цифрової безпеки та запобігання насильству із застосуванням електронних комунікацій.

5.3. Директор забезпечує регулярне оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження, вжиття заходів для їх усунення або мінімізації, подальший моніторинг і перегляд запроваджених заходів.

5.4. Працівники проходять інформування/навчання щодо дій у випадках насильства та жорстокого поводження з дітьми у порядку, передбаченому законодавством.

Практичний психолог і соціальний педагог проводять просвітницьку та профілактичну роботу в межах професійної компетентності.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Здобувачі освіти мають право на безпечне освітнє середовище, повагу до гідності та приватності, захист від усіх форм насильства, звернення по допомогу будь-яким доступним способом, конфіденційне ставлення до інформації та необхідну підтримку.

6.2. Здобувачі освіти повинні поважати права інших осіб, утримуватися від насильства і приниження, не поширювати без законних підстав фото, відео, персональні дані або принизливу інформацію про інших осіб, повідомляти про небезпеку дорослому, якому довіряють, або адміністрації.

6.3. Працівники Ліцею зобов'язані дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність дитини, не допускати насильства та діяти за алгоритмом, визначеним розділом 8 цього Положення. Працівник не має права самотійно «залагоджувати» випадок замість виконання передбачених законом дій.

6.4. Батьки або інші законні представники мають право подавати повідомлення, отримувати інформацію про порядок реагування та заходи безпеки у межах, що не порушують права інших осіб, а також зобов'язані сприяти безпечному середовищу та не поширювати конфіденційні матеріали про дітей.

7. ПОДАННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

7.1. Повідомити про можливий випадок насильства може будь-який працівник, здобувач освіти, батько/мати або інший законний представник, свідок чи інша особа, якій стали відомі відповідні обставини.

7.2. Повідомлення може бути подане усно або письмово, у тому числі електронно чи анонімно. Перелік доступних каналів визначається і оприлюднюється Ліцеєм.

7.3. Якщо у вчиненні насильства підозрюється директор Ліцею, повідомлення подається засновнику Ліцею або відповідному органу управління, якому підпорядковується Ліцей.

7.4. Кожне повідомлення, що надійшло керівнику Ліцею, реєструється у день його надходження. Якщо воно надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або поза робочим часом, реєстрація здійснюється у перший наступний робочий день.

7.5. Директор наказом визначає відповідальну особу за реєстрацію та облік повідомлень у паперовій та/або електронній формі. Відсутність відповідальної особи не звільняє керівника від обов'язку забезпечити реєстрацію і реагування.

7.6. Анонімне повідомлення приймається і реєструється; оцінювання та реагування здійснюються виходячи зі змісту повідомлення і наявних ризиків.

8. АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬНІ СТРОКИ

8.1. Дії працівника, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною

- невідкладно вжити заходів для припинення насильства або жорстокого поводження, якщо це можливо без створення додаткової небезпеки;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції України;
- невідкладно повідомити директора Ліцею або особу, яка виконує його обов'язки;
- повідомити батьків або інших законних представників дитини у паперовій або електронній формі, якщо вони не є кривдниками дитини; якщо ймовірним кривдником є директор Ліцею — невідкладно повідомити засновника Ліцею або відповідний орган управління;
- не проводити допит, не вимагати від дитини доказів, не організовувати очну ставку з імовірним кривдником;
- забезпечити збереження наявної інформації/матеріалів без їх поширення стороннім особам.

8.2. Дії директора Ліцею

- забезпечити реєстрацію повідомлення у строки, визначені пунктом 7.4;
- розглянути зареєстроване повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації;
- у разі виявлення ознак насильства — невідкладно, але не пізніше трьох годин з часу виявлення ознак: вжити заходів для припинення насильства та недопущення повторення; повідомити батьків/інших законних представників дитини, крім випадку, коли вони є кривдниками; письмово повідомити уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей за місцем розташування Ліцею з одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби України у справах дітей; за потреби викликати екстрену медичну допомогу;
- не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликати засідання Комісії;
- якщо ознак насильства не виявлено — проаналізувати повідомлення щодо наявності ризиків насильства і вжити заходів для унеможливлення таких ризиків;
- у разі ознак домашнього насильства діяти також відповідно до законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству.

8.3. У разі отримання інформації у вихідний/святковий день або поза робочим часом про випадок, який потребує невідкладного реагування, керівник/засновник повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції; подальша взаємодія зі службою у справах дітей здійснюється відповідно до Порядку № 1513.

8.4. Якщо повідомлення стосується директора Ліцею, засновник або відповідний орган управління забезпечує виконання функцій, покладених законодавством на керівника щодо такого повідомлення.

8.5. Контрольні строки

Дія	Строк	Відповідальний
Реєстрація повідомлення	у день надходження; у неробочий час — перший наступний робочий день	визначена директором особа / директор
Розгляд повідомлення	протягом 1 доби з дня реєстрації	директор
Невідкладні повідомлення при виявленні ознак насильства	невідкладно, не більше 3 годин з часу виявлення ознак	директор
Скликання засідання Комісії	не пізніше 3 робочих днів з дня отримання повідомлення	директор / голова Комісії
Повідомлення членів Комісії про заплановане засідання	не пізніше ніж за 1 добу до засідання	секретар Комісії
Опрацювання повідомлення Комісією і виконання її завдань	не більше 10 робочих днів з дня отримання повідомлення керівником	Комісія

9. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

9.1. Комісія діє на постійній основі. Її склад формується директором за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Ліцею та затверджується наказом директора. Інформація про склад Комісії оприлюднюється.

9.2. Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар і члени Комісії. До складу включаються працівники Ліцею, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей та надавача соціальних послуг, представник уповноваженого підрозділу Національної поліції — відповідно до Порядку № 1513.

9.3. Головою Комісії є директор Ліцею. Якщо повідомлення стосується директора, він не може бути головою Комісії щодо такого випадку; відповідні функції виконує заступник голови згідно з Порядком № 1513.

9.4. Працівник, щодо якого надійшло повідомлення, не може входити до складу Комісії під час розгляду такого випадку та підлягає виключенню зі складу Комісії у порядку, визначеному законодавством. Члени Комісії зобов'язані повідомляти про конфлікт інтересів.

9.5. Засідання Комісії може проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі. Засідання є правоможним за участі не менш як двох третин її складу.

9.6. Секретар не пізніше ніж за добу повідомляє членам Комісії та іншим заінтересованим особам про порядок денний, дату, час, місце і форму засідання та надає необхідні матеріали.

9.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу Комісії. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови, а за його відсутності — заступника голови.

9.8. Протокол засідання ведеться за формою, встановленою додатком 1 до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою КМУ від 19.11.2025 № 1513.

9.9. До завдань Комісії належать збір та аналіз інформації щодо обставин випадку, оцінювання потреб сторін у соціальних і психолого-педагогічних послугах, визначення

причин і необхідних заходів для їх усунення, надання рекомендацій та моніторинг їх виконання.

9.10. Строк опрацювання Комісією повідомлення та виконання її завдань не може перевищувати 10 робочих днів з дня отримання повідомлення директором.

9.11. Комісія забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування на засіданні здійснюється у присутності батьків або їх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога; батьки можуть надати письмову згоду на вислуховування без їх участі. Дитина може надати інформацію письмово. Факт, форма та основний зміст позиції дитини обов'язково фіксуються у матеріалах розгляду.

10. ОСОБЛИВОСТІ РЕАГУВАННЯ НА МОЖЛИВИЙ БУЛІНГ (ЦЬКУВАННЯ) ТА ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ

10.1. Реагування на насильство, що може мати ознаки булінгу, здійснюється за єдиною процедурою, визначеною цим Положенням, Порядком № 1513 та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) у редакції наказу МОН № 961.

10.2. Для наявності ознак булінгу має значення систематичність насильства відповідно до пункту 2.4 цього Положення. Водночас кожен одиничний випадок насильства підлягає реагуванню незалежно від наявності ознак систематичності.

10.3. Комісія не встановлює юридичний факт булінгу. Її рішення спрямовані на безпеку, підтримку, оцінювання потреб, усунення причин і ризиків та запобігання повторенню насильства.

10.4. Комплекс заходів виховного впливу визначає Комісія відповідно до Порядку застосування заходів виховного впливу у редакції наказу МОН № 961.

10.5. Заходи виховного впливу мають не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасників колективу, не допускати повторної травматизації та забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище.

10.6. Заходи, спрямовані на примирення сторін, допускаються виключно за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників, за відсутності ризику повторного насильства або шкоди та з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності).

10.7. Комісія може рекомендувати проходження відповідних програм особам, які вчинили насильство, постраждали від нього або стали свідками, у порядку та на умовах, визначених законодавством.

11. ПСИХОЛОГІЧНИЙ І СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД

11.1. Практичний психолог та соціальний педагог у межах компетентності беруть участь в оцінюванні потреб сторін, надають психологічну і соціально-педагогічну підтримку, проводять профілактичну роботу та надають Комісії професійні висновки/рекомендації у межах повноважень.

11.2. Психологічна робота не є допитом, не підміняє слідчі дії та не має на меті встановлення винуватості чи юридичного факту булінгу.

11.3. Підтримка може надаватися постраждалій дитині, свідкам та дитині, яка вчинила насильство, з урахуванням найкращих інтересів дитини, вимог щодо згоди законних представників та законодавства про психологічну і соціальну допомогу.

12. ДОКУМЕНТУВАННЯ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. У Ліцеї ведуться документи, необхідні для реєстрації, розгляду і контролю повідомлень: первинні повідомлення, журнал/інший визначений облік, протоколи Комісії, листування з компетентними органами, рішення та матеріали щодо виконання заходів.

12.2. Форми первинного повідомлення, журналу внутрішніх інцидентів та анонімної анкети використовуються з урахуванням типових форм, затверджених постановою КМУ № 658. Протокол Комісії оформлюється за формою додатка 1 до Порядку № 1513.

12.3. Доступ до матеріалів мають лише особи, яким він необхідний для виконання визначених законом або службових повноважень. Забороняється публічне розголошення персональних даних дітей, обставин випадку, фото-, відео- чи аудіоматеріалів без законних підстав.

12.4. Матеріали зберігаються з обмеженим доступом відповідно до номенклатури справ, законодавства про інформацію, персональні дані та архівне зберігання.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Особи, винні у насильстві, жорстокому поведженні з дітьми, булінгу, приховуванні випадків, неналежному реагуванні або незаконному розголошенні інформації, несуть відповідальність у випадках та порядку, визначених законодавством України.

13.2. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноважених підрозділів Національної поліції про випадки булінгу (цькування) тягне відповідальність, передбачену законодавством, зокрема Кодексом України про адміністративні правопорушення.

13.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора та діє до затвердження нової редакції. Зміни вносяться наказом директора з урахуванням актуального законодавства.

13.4. Директор забезпечує перегляд Положення у разі зміни законодавства та періодичне оцінювання ефективності його виконання.

13.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

ДОДАТОК 1

до Положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми

ПЕРВИННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про підозру на випадок насильства щодо дитини

Дата і час отримання повідомлення:

Особа, яка прийняла повідомлення (ПІБ, посада):

Спосіб надходження (усно / письмово / електронно / анонімно):

Відомості про дитину (якщо відомі):

Короткий зміст повідомлення / ознаки:

Місце, дата і час імовірного випадку:

Відомості про особу, яка ймовірно вчинила дії (якщо відомі):

Свідки / інші особи, які можуть мати інформацію:

Ознаки загрози життю або здоров'ю:

Невідкладні дії, уже вжиті:

Кому і коли передано повідомлення:

Підпис особи, яка склала повідомлення: _____ Дата: _____

Примітка. Форма використовується з урахуванням Типової форми первинного повідомлення, затвердженої як додаток 1 до Типової програми, затвердженої постановою КМУ від 04.06.2025 № 658.

ДОДАТОК 2

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ / ВНУТРІШНІХ ІНЦИДЕНТІВ

№	Дата, час	Спосіб/джерело	Короткий зміст	Дитина/клас	Невідкладні дії	Кому повідомлено	Дата/результат розгляду

Примітка. Кожне повідомлення реєструється у день надходження; у неробочий час — у перший наступний робочий день. Доступ до журналу обмежується.

ДОДАТОК 3

АНОНІМНА АНКЕТА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ щодо безпеки та недопущення насильства

1. Чи почувашся ти безпечно у ліцеї/філії? ☐ Так ☐ Частково ☐ Ні
2. Де ти почувашся найменш безпечно? ☐ клас ☐ коридор ☐ їдальня ☐ туалет ☐ підвір'я
☐ онлайн ☐ інше _____

3. Чи бачив/бачила ти образи, погрози, приниження, штовхання, вимагання або інші прояви насильства? ☐ Так ☐ Ні ☐ Важко відповісти
4. Чи траплялося щось подібне з тобою? ☐ Так ☐ Ні ☐ Не хочу відповідати
5. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися по допомогу? ☐ Так ☐ Ні
6. Чи були випадки образ/цькування в чатах, соцмережах або онлайн-іграх? ☐ Так ☐ Ні ☐ Не знаю
7. Що потрібно змінити, щоб у закладі було безпечніше?
-
8. Якщо хочеш повідомити про небезпеку анонімно, напиши коротко:
-

Примітка. Анкета використовується з урахуванням типової анкети, затвердженої як додаток 3 до Типової програми № 658.

ДОДАТОК 4

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКА

при виявленні ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною

1. ПРИПИНИТИ НЕБЕЗПЕКУ

Невідкладно вжити заходів для припинення насильства, якщо це можливо без додаткової загрози.

2. НАДАТИ ДОПОМОГУ

За потреби надати домедичну допомогу та викликати 103/112.

3. ЗВЕРНУТИСЯ ДО ПОЛІЦІЇ

Невідкладно звернутися до Національної поліції — 102.

4. ПОВІДОМИТИ КЕРІВНИКА

Невідкладно повідомити директора або особу, яка виконує його обов'язки.

5. ПОВІДОМИТИ ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

Повідомити батьків/інших законних представників дитини, якщо вони не є кривдниками; якщо ймовірним кривдником є директор — повідомити засновника або відповідний орган управління.

6. НЕ ДОПИТУВАТИ

Не вимагати доказів, не ставити навідних питань, не організовувати очну ставку.

7. ЗБЕРЕГТИ КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Не поширювати відомості, фото, відео чи переписку стороннім особам.

ДОДАТОК 5

КОНТРОЛЬНІ СТРОКИ РЕАГУВАННЯ

Подія/дія	Строк	Нормативна основа
Реєстрація повідомлення	у день надходження; неробочий час — перший наступний робочий день	наказ МОН № 1646 у редакції № 961
Розгляд керівником	1 доба з дня реєстрації	наказ МОН № 1646 у редакції № 961; постанова № 1513
Невідкладне інформування при ознаках насильства	до 3 годин з часу виявлення ознак	наказ МОН № 1646 у редакції № 961; постанова № 1513
Скликання Комісії	до 3 робочих днів з дня отримання повідомлення	наказ МОН № 1646 у редакції № 961; постанова № 1513
Повідомлення членів про засідання	не пізніше ніж за 1 добу	постанова № 1513
Опрацювання Комісією	до 10 робочих днів з дня отримання повідомлення керівником	пункт 21 Порядку № 1513

ДОДАТОК 6

КОНТАКТИ ДЛЯ ЗВЕРНЕННЯ ПО ДОПОМОГУ

Служба / орган	Контакт
Єдиний номер екстреної допомоги	112
Національна поліція України	102
Екстрена медична допомога	103
Урядова гаряча лінія	1545
Національна дитяча гаряча лінія	0 800 500 225 / 116 111
Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства	0 800 500 335 / 116 123
Служба у справах дітей за місцем розташування Ліцею	
Уповноважений підрозділ Національної поліції	
Надавач соціальних послуг	
Засновник / орган управління освітою	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
Електронна адреса Ліцею для повідомлень	nfo.lyceum2@ukr.net
Відповідальна особа за реєстрацію повідомлень	практичний психолог Савич В.О. 0963947757

Примітка. Локальні контакти підлягають заповненню і регулярному актуалізуванню.

ДОДАТОК 7

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

№	ПІБ працівника	Посада	Дата	Підпис

[illegible]