БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ІМ. О.СЯБРУК
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.09.2026 рік № 62-од

Про утворення постійно діючої Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472, Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук, за погодженням зі службою у справах дітей _____ (лист від «___» _____ 2026 року № ___)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити постійно діючу Комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у Баранівському ліцеї № 2 ім. О. Сябрук.
2. Затвердити склад Комісії:

Голова Комісії: КЛОПОТОСЬКА Олена — директор Баранівського ліцею № 2 ім. О. Сябрук.

Заступник голови Комісії: ПІДПОРА В.В. — заступник директора з виховної роботи.

Секретар Комісії: САВИЧ Вікторія Олегівна — практичний психолог.

Члени Комісії: ПРОЦУН О.В. — соціальний педагог;

ВОРОБЕЙ Т.С. — медичний працівник;

ПІДГУРСЬКА В.П. — завідувачка філії «Зеремлянська гімназія»;

ІЛЬЧУК Л.В. — завідувачка філії «Климентіївська гімназія»;

Козачок Р.М. — представник служби у справах дітей;

Васильчук Т.К. — представник надавача соціальних

послуг;

Корнійчук Н.В — представник уповноваженого підрозділу Національної поліції України (за згодою).

3. Установити, що Комісія діє на постійній основі та розглядає повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у тому числі повідомлення про можливий булінг (цькування).

4. Голові Комісії:

4.1. організовувати роботу Комісії відповідно до вимог чинного законодавства;

4.2. забезпечувати дотримання встановлених законодавством строків і процедур;

4.3. у разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною скликати засідання Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

4.4. забезпечувати опрацювання Комісією повідомлення та виконання нею завдань у строк, що не перевищує десяти робочих днів із дня отримання повідомлення директором ліцею;

4.5. доводити рішення Комісії відповідно до протоколу до відома заінтересованих осіб та уповноважених органів у випадках, передбачених законодавством, і контролювати їх виконання.

5. Секретарю Комісії Савич В.О.:

5.1. забезпечувати підготовку засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду;

5.2. не пізніше ніж за одну добу повідомляти членам Комісії та іншим заінтересованим особам про порядок денний, дату, час, місце і форму проведення засідання та надавати необхідні матеріали;

5.3. вести протоколи засідань Комісії за формою, встановленою чинним Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

5.4. забезпечувати належне зберігання матеріалів Комісії з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та конфіденційність.

6. Установити, що засідання Комісії є правоможним за участі не менш як двох третин її затвердженого складу.

7. Рішення Комісії приймати відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності — заступника голови.

8. Членам Комісії:

8.1. дотримуватися конфіденційності, вимог щодо захисту персональних даних, принципу найкращих інтересів дитини та недопущення повторної травматизації;

8.2. не допускати конфлікту інтересів під час розгляду повідомлень;

8.3. у разі виникнення конфлікту інтересів невідкладно письмово повідомляти голову Комісії;
8.4. не встановлювати юридичний факт вчинення булінгу (цькування), оскільки такий факт встановлюється у порядку, визначеному законодавством.
9. У разі надходження повідомлення щодо члена Комісії забезпечити його неучасть у розгляді відповідного випадку та вжити інших заходів, передбачених чинним законодавством.
10. У разі надходження повідомлення щодо голови Комісії — директора ліцею — діяти відповідно до встановленого законодавством порядку із повідомленням засновника або уповноваженого органу управління освітою. Голова Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, участі в його опрацюванні не бере.
11. Під час розгляду повідомлень забезпечувати право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості, з дотриманням вимог чинного законодавства.
12. Відповідальній особі за ведення офіційного вебсайту ліцею оприлюднити інформацію про затверджений склад Комісії.
13. Секретарю ліцею ознайомити членів Комісії з цим наказом під підпис.
14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Олена КЛОПОТОВСЬКА